

## **PHỤ LỤC**

*(Kèm theo Thông tư số /2020/TT-BVHTTDL ngày tháng năm 2020  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

---

- Mẫu số 01 Báo cáo kết quả thư viện tự đánh giá hoạt động thư viện.
- Mẫu số 02 Báo cáo kết quả đánh giá hoạt động thư viện của cơ quan, tổ chức thành lập thư viện hoặc cơ quan quản lý nhà nước về thư viện.

**Mẫu số 01. Báo cáo kết quả thư viện tự đánh giá hoạt động thư viện**

**CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 .....THƯ VIỆN<sup>(1)</sup>..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../BC-.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**  
**Kết quả tự đánh giá hoạt động thư viện**  
**Năm.....**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên thư viện được đánh giá: .....
- Năm thành lập:..... theo Quyết định/văn bản số .....của.....
- Địa chỉ trụ sở thư viện: .....
- Địa chỉ cổng/trang thông tin điện tử (nếu có): .....

## 1. Lý do đánh giá

- Đánh giá thường niên
- Khác (nếu có - ghi rõ).....

## 2. Thời gian đánh giá:

- Kỳ đánh giá: từ ngày..... đến hết ngày.....
- Thời gian tiến hành đánh giá: từ ngày..... đến hết ngày.....

## 3. Thu thập thông tin, số liệu (đánh dấu vào phương thức phù hợp):

- Thu thập trực tiếp tại thư viện theo biểu mẫu điều tra
- Thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu và các phương thức theo tiêu chuẩn quốc gia;
- Khác (ghi rõ):  
 .....

## 4. Lấy ý kiến đánh giá của người sử dụng thư viện:

- Có  Không

Đối tượng .....

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN****1. Hiệu quả hoạt động qua các chỉ số**

STT	CÁC TIÊU CHÍ <sup>3</sup>	KẾT QUẢ <sup>4</sup>
1.		
2.		
3.		

**2. Đánh giá chung**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. GIẢI PHÁP CẢI TIẾN, NÂNG CAO HIỆU QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**1. Với cơ quan, tổ chức thành lập thư viện**

.....  
.....  
.....

**2. Với cơ quan quản lý nhà nước về thư viện**

.....  
.....  
.....

*Nơi nhận:*

- .....
- .....
- Lưu: VT, ....

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
*(Chữ ký, đóng dấu (nếu có))*

**Họ và tên**

---

<sup>1</sup>. Tên thư viện đánh giá.  
<sup>2</sup>. Ghi đầy đủ các tiêu chí sử dụng để đánh giá hoạt động thư viện.  
<sup>3</sup>. Chỉ số, số liệu thu thập đã được xử lý theo tiêu chuẩn quốc gia.

**Mẫu 02. Báo cáo kết quả đánh giá hoạt động thư viện của cơ quan, tổ chức thành lập thư viện hoặc cơ quan quản lý nhà nước về thư viện**

CƠ QUAN, TỔ CHỨC CHỦ QUẢN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 .....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../BC-.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO**  
**Kết quả đánh giá hoạt động thư viện**

Thực hiện Quyết định số.....của.....,  
 .....<sup>(1)</sup>.....đã tiến hành đánh giá hoạt động thư viện; cụ thể như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Thông tin của thư viện được đánh giá:

- Tên thư viện:.....
- Thời gian thành lập:.....theo Quyết định/văn bản số .....của.....
- Địa chỉ trụ sở cơ quan: .....
- Địa chỉ Công/Trang thông tin điện tử (nếu có): .....

2. Lý do đánh giá

- Đánh giá thường niên
- Đánh giá định kỳ khác (nếu có - ghi rõ)

.....  
 .....

3. Thời gian đánh giá:

- Kỳ đánh giá: từ ngày..... đến hết ngày.....
- Thời gian tiến hành đánh giá: từ ngày..... đến hết ngày.....

4. Thu thập thông tin, số liệu (đánh dấu vào phương thức phù hợp):

- Thu thập trực tiếp tại thư viện theo biểu mẫu điều tra
- Thông qua báo cáo đánh giá hằng năm của thư viện
- Thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu và các phương thức theo tiêu chuẩn quốc gia;
- Khác (ghi rõ):

.....

5. Lấy ý kiến đánh giá của người sử dụng thư viện:

- Có  Không

Đối tượng lấy ý kiến.....

## II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN

### 1. Hiệu quả hoạt động qua các chỉ số

STT	CÁC TIÊU CHÍ <sup>2</sup>	KẾT QUẢ <sup>3</sup>

### 2. Đánh giá chung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## III. KHUYẾN NGHỊ/YÊU CẦU<sup>4</sup>

### 1. Đối với thư viện được đánh giá

.....

.....

.....

### 2. Đối với cơ quan, tổ chức thành lập thư viện

.....

.....

.....

### 3. Đối với cơ quan quản lý nhà nước về thư viện

.....

.....

.....

*Nơi nhận:*

- .....
- .....
- Lưu: VT, ....

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  
(*Chữ ký, đóng dấu (nếu có)*)

**Họ và tên**

<sup>1</sup>. Tên cơ quan, tổ chức thành lập thư viện hoặc cơ quan quản lý nhà nước về thư viện thực hiện đánh giá.

<sup>2</sup>. Ghi đầy đủ các tiêu chí sử dụng để đánh giá hoạt động thư viện.

<sup>3</sup>. Chỉ số, số liệu thu thập đã được xử lý theo tiêu chuẩn quốc gia.

<sup>4</sup>. Đưa ra khuyến nghị, yêu cầu, đề xuất để phục vụ công tác quản lý nhà nước về thư viện và nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện.